

专业技术新干线常见问题

Q: 单位管理如何登录与注册?

A: 从 2020 年起专业技术人员学习平台主要以学员自主学习为主，弱化单位管理，无需再注册新单位。学员可在学时管理系统中自行进行证明打印、学时申报等操作。以往注册过的单位，如有需要，可从平台首页登陆模块左下角「单位管理入口」登录，暂作过渡使用。

Q: 学员单位变更怎么办?

A: 学员本人登录账号后，在「学时管理系统」-「个人信息」-「单位名称」中修改当前所在单位。无需管理员调动。

Q: 学员如何登录与注册?

A: 从 2020 年起专业技术人员学习平台接入浙江政务网账号体系，点击首页蓝色的「登录系统」按钮，跳转到浙江政务网登录界面，使用浙江政务网的账号密码进行登录，登录成功后自动跳回专业技术人员学习平台。

注: 若无浙江政务网账号，请先注册浙江政务网账号。

Q: 我该选哪个专业领域?

A: 根据自身评职称的方向来进行选择，若没有贴近符合下拉选项类别的，请选「其他领域」。专业领域与之后搜索的专业课程有关联关系，比如选择了经济系列，那么选择网络课程时，能搜索到的是经济系列的专业课程。

Q: 可以通过学别的领域来加专业分吗?

A: 建议学员选择本专业领域的课程进行学习，学习非本专业领域的专业课程，学时证明中相关学时将显示在其他领域，职称评审时不一定认可，需咨询相关评委会是否认可其他领域的专业课程。

Q: 我今年评职称需要达到什么学时要求?

A: 具体需咨询相关评委会，不同的评委会会有不同的要求。

Q: 如何进行学习?

A: 新干线首页顶部菜单栏「学习中心」-「选择网络课程」, 根据自身专业情况在「课程类别」中下拉进行选择, 「考试类型」无需选择, 直接点击查询。

搜索到的都是可以学习的相关课程。在需要学习的课程名前面打勾, 或者全选, 之后拉到页面底部点击「选课」进行选课。

回到「学习中心」, 会以课程清单的形式显示, 点击「开始学习」即可进行学习。学习完成的课程将自动转移至学时管理系统中, 在「学习中心」里能看到的课都是没有学完的, 可以继续学习, 学完该课程可获得相应学时。

建议都是通过先选课, 再到「学习中心」学习的方式进行学习。可以比较清晰了解自己还有什么课程没学。

Q: 我学了好久为什么学时没有加上去?

A: 只有达到课程的学习时长要求才会累计学时, 比如课程时长 35 分钟, 学员只学了 30 分钟, 将不赋予学时。需打开这门课程继续学习剩下 5 分钟课程才算完成该门课的学习, 获得课程对应的学时。

系统在检测到 20 分钟无任何操作后, 会自动暂停学习, 防止挂机操作。已学课程重复学习不会重复计算学时。

Q: 为什么搜不到专业课了?

A: 已选课程和已学完的课程, 无法通过选择网络课程进行搜索, 能搜到的课程都是还未选择学习的课程。搜不到表示已学完该专业领域的所有专业课。

Q: 专业课学完搜不到了, 还没满 60 分怎么办?

A: 专业技术人员学习平台是以学时登记、提供公需课为主。专业课程主要由各个行业主管部门提供, 需要咨询所在行业主管部门有无其他渠道来获取专业学时。

Q: 往年的学时可以补修吗?

A: 目前线上学习的课程学时纳入到当年学时记录, 不会归到往年, 所以线上学习的学时无法补修往年。但可以通过学时申报的方式来补往年参与过但没有申报的线下项目, 申报时选择了哪一年, 这个项目学时就归到哪一年。

Q: 如何进行学时申报? 有哪些项目可以报?

A: 「学时管理系统」-「学时申报」-「新增」, 根据自身情况进行填写。五个下拉选项按顺序选择后, 在「获得专业科目学时途径」这一项中可查看具体有哪些项目可以进行申报。

「专业科目分类」这一项可能会没有选项, 默认「请选择」即可。

我们平台上的课程学习无需申报, 通过「证明打印」查看即可。

Q: 学时申报报错了怎么办?

A: 目前申报项目确认提交后是系统自动审核, 无法修改删除, 请如实谨慎提交。

Q: 怎么看往年学了多少分?

A: 「学时管理系统」-「证明打印」, 页面底部可以下拉年份选择进行查看。